

## СОГЛАШЕНИЕ

о передаче полномочий в сфере бюджетных правоотношений  
администрации муниципального образования  
Славянский район

г. Славянск-на-Кубани

19 декабря 2022 год

Администрация муниципального образования Славянский район, в лице главы муниципального образования Славянский район Синяговского Романа Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Славянский район и администрация Славянского городского поселения Славянского района, в лице главы Славянского городского поселения Славянского района Берсенева Александра Борисовича, действующей на основании Устава Славянского городского поселения Славянского района, во исполнение решения 34 сессии Совета муниципального образования Славянский район от 14.12.2022 года № 2, 41 сессии Совета Славянского городского поселения Славянского района от 27.10.2022 года № 2 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация Славянского городского поселения Славянского района передаёт, а администрация муниципального образования Славянский район принимает обязательства по осуществлению полномочий, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально - экономического развития Славянского городского поселения Славянского района и с учётом возможности эффективного их осуществления администрацией муниципального образования Славянский район.

1.3. Для осуществления полномочий администрация Славянского городского поселения Славянского района из своего бюджета предоставляет бюджету муниципального образования Славянский район межбюджетные трансферты в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения.

### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация Славянского городского поселения Славянского района передаёт администрации муниципального образования Славянский район осуществление полномочий в сфере бюджетных правоотношений по решению следующих вопросов:

- 1) составление проекта бюджета поселения, представление его с необходимыми документами в администрацию поселения;
- 2) проведение анализа уплаты налоговых и неналоговых доходов, работа с недоимкой;

- 3) организация исполнения и контроль за исполнением местного бюджета;
- 4) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в том числе осуществление контроля в сфере закупок согласно ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее Закон № 44-ФЗ);
- 5) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения;
- 6) утверждение порядка формирования перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения;
- 7) осуществление контроля за исполнением бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета поселения;
- 8) подготовка перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;
- 9) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения, составления и ведения кассового плана бюджета поселения;
- 10) составление и ведение сводной бюджетной росписи, внесение в нее изменения, составление и ведение кассовый план бюджета поселения;
- 11) ведение реестра расходных обязательств;
- 12) доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения бюджетные ассигнования;
- 13) рассмотрение обращений главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечение в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 15) осуществление методологического руководства в области составления проекта местного бюджета и исполнения бюджета поселения;
- 16) составление отчета о кассовом исполнении бюджета поселения;
- 17) разработка по поручению администрации поселения программы муниципальных заимствований;
- 18) ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнение получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учета осуществления платежей за счет средств бюджета поселения по исполненным муниципальным гарантиям;
- 19) ведение бухгалтерского учета получателей средств местного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

20) осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

21) составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

### **3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов**

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется Методикой распределения межбюджетных трансфертов из бюджета Славянского городского поселения Славянского району бюджету муниципального образования Славянский район на обеспечение передаваемых полномочий на очередной финансовый год.

3.2. Администрация Славянского городского поселения Славянского района передаёт межбюджетные трансферты администрации муниципального образования Славянский район на выполнение полномочий в сфере бюджетных правоотношений в сумме 2 778 700 (двух миллионов семисот семидесяти восьми тысяч семисот) рублей.

3.3. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется ежемесячно в размере 1/12 части суммы межбюджетных трансфертов.

3.4. Перечисление межбюджетных трансфертов администрацией Славянского городского поселения Славянского района осуществляется путем перечисления денежных средств:

в сумме 2 341 400 (двух миллионов трёхсот сорока одной тысячи четырёхсот) рублей на следующие реквизиты Финансового управления администрации муниципального образования Славянский район:

ИНН получателя - 2349032311, КПП получателя - 234901001,

Получатель - УФК по Краснодарскому краю (Финансовое управление администрации муниципального образования Славянский район л/с 04183И27520)

Банк получателя - Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК ТОФК - 010349101,

Номер ЕКС: 40102810945370000010,

Номер казначейского счета: 03100643000000011800,

Код бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования Славянский район 905 2 02 40014 05 0000 150;

в сумме 437 300 (четырёхсот тридцати семи тысяч трёхсот) рублей на следующие реквизиты администрации муниципального образования Славянский

район:

ИНН получателя - 2349017419, КПП получателя - 234901001,  
 Получатель - УФК по Краснодарскому Краю (администрация муниципального образования Славянский район л/с 04183010620)  
 Банк получателя - Южное ГУ Банка России/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК ТОФК - 010349101,  
 Номер ЕКС: 40102810945370000010,  
 Номер казначейского счета: 03100643000000011800,  
 Код бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования Славянский район 902 2 02 40014 05 0000 150.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация поселения имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

4.1.2. Получать от Администрации района информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

4.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования.

4.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией района полномочий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.2. Администрация поселения обязана:

4.2.1. Передать Администрации района из бюджета Славянского городского поселения славянского района финансовые средства (межбюджетные трансферты) на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения.

4.2.2. Предоставлять Администрации района информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения и оказывать методическую помощь в осуществлении переданных полномочий.

4.3. Администрация района имеет право:

4.3.1. На финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых Администрацией поселения в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Запрашивать у Администрации поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.3.3. Дополнительно использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования Славянский район.

4.4. Администрация района обязана:

4.4.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4.2. Обеспечивать целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных бюджетом поселения, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

4.4.3. Предоставлять Администрации поселения по ее требованию отчет о ходе исполнения полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную информацию и документы.

## **5. Контроль за осуществлением полномочий, ответственность сторон Соглашения**

5.1. Контроль за исполнением Администрацией района полномочий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется путём предоставления Администрации поселения ежеквартальных отчетов об осуществлении полномочий и использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

5.2. Обнаружение фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных полномочий, является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения.

5.3. Расторжение Соглашения влечёт за собой возврат перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов), за вычетом фактических расходов, подтверждённых документально.

5.4. Администрация района несёт ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его обнародования но не ранее 1 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года.

6.2. Осуществление полномочия может быть прекращено досрочно по инициативе одной из сторон соглашения, в случае если их осуществление становится невозможным, либо при сложившихся условиях это полномочие может быть наиболее эффективно осуществлено администрацией Славянского городского поселения Славянского района самостоятельно, при условии уведомления второй стороны не менее чем за один календарный месяц и возмещением второй стороне убытков, связанных с досрочным расторжением договора.

## 7. Заключительные положения

7.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путём проведения переговоров и согласительных процедур. При не достижении соглашения спор разрешается судом в установленном законодательством порядке.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме в виде дополнительных Соглашений, подписываемых уполномоченными представителями Сторон. Все дополнительные Соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством.

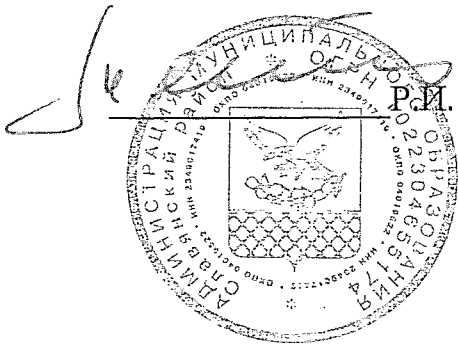
7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон Соглашения).

7.5. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

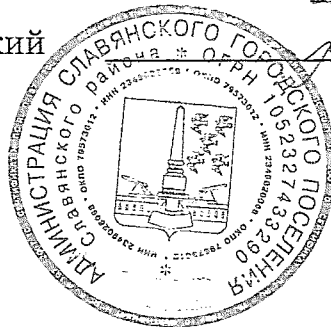
## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Администрация муниципального  
образования Славянский район  
г. Славянск-на-Кубани,  
ул. Красная, 22

Администрация Славянского городского  
поселения Славянского района  
г. Славянск-на-Кубани,  
ул. Красная, 22



Р.И. Сияговский



А.Б. Берсенев